

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број 01-731/4-08  
28.02.2008.године

На основу члана 12. Правилника о квалитету («Билтен Правног факултета у Нишу» бр. 104/07), **ОДБОР ЗА КВАЛИТЕТ**, на седници одржаној 28.02.2008. године, донео је

## **ПОСЛОВНИК о раду Одбора за квалитет**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Пословником уређују се правила о начину рада и одлучивању Одбора за квалитет Правног факултета у Нишу (у даљем тексту: Одбор).

#### Члан 2.

Одбор обавља послове из своје надлежности на седницама, доношењем одлука и закључака и давањем оцена, мишљења и предлога о одређеним питањима.

#### Члан 3.

Седнице Одбора су, по правилу, јавне.

Декан, продекани, менаџер квалитета и секретар могу присуствовати седницама Одбора, без права одлучивања.

О присуствовању других лица седницама, одлучује Одбор, на образложени предлог декана или председника Одбора.

### **II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОДБОРА**

#### Члан 4.

Поред права и дужности утврђених Статутом и Правилником о квалитету, члан Одбора има:

- право и дужност да присуствује седницама Одбора и да учествује у његовом раду и одлучивању;

- право да присуствује седницама радних тела Одбора иако није њихов члан, као и право да учествује у њиховом раду, али без права одлучивања;

- дужност да о својој спречености да присуствује седници Одбора благовремено обавести Секретаријат Факултета;

- право да покреће иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Одбора;

- право да органима Факултета упућује усмена и писана питања и тражи обавештења о свим питањима из делокруга њиховог рада и право да буде стално и редовно обавештаван о свим питањима из живота и рада Факултета.

### III СЕДНИЦЕ ОДБОРА

#### Члан 5.

Седнице Одбора одржавају се по потреби.  
Одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.  
Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Одбора.

#### Члан 6.

Седнице Одбора сазива председник по сопственој иницијативи, на предлог декана или 1/3 чланова одбора.

#### Члан 7.

У случају одсуства или спречености председника, седнице заказује заменик председника.

#### Члан 8.

Писани позив за седницу са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалима доставља се члановима Одбора најкасније 2 (два) дана пре дана одређеног за седницу.

#### Члан 9.

Материјал за седницу садржи: образложени предлог дневног реда, записник са претходне седнице и његове саставне делове, нацрт предлога одлука и друго.

Изузетно, председник може сазвати седницу на други начин, у краћем року и без унапред најављеног предлога дневног реда.

#### Члан 10.

Дневни ред седнице утврђује Одбор.

Предлог дневног реда може се мењати и допуњавати на самој седници, до његовог утврђивања од стране Одбора.

Предлагач допуне дневног реда дужан је да свој предлог образложи.

#### Члан 11.

Седницама Одбора председава председник, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника.

Пре почетка рада, председавајући јавно констатује постојање кворума потребног за рад и пуноважно одлучивање.

#### Члан 12.

По усвајању дневног реда води се расправа по питањима редоследом утврђеним у дневном реду.

После расправе се одлучује по сваком питању.

#### Члан 13.

О раду Одбора на седници води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум одржавања и време почетка и завршетка седнице; податке о присутним и одсутним члановима; називе свих тачака из утврђеног дневног реда; ток седнице по свакој тачки са подацима о предлагачу или лицу

које образлаже предлог и о учесницима у дискусији; резултат гласања и формулисану одлуку, оцену, закључак, мишљење или предлог.

Записник потписују председавајући и лице које води записник.

#### Члан 14.

Записник са седнице се прихвата на наредној седници Одбора.

О примедбама на записник са претходне седнице одлучује се на седници на којој се прихвата записник.

Усвојене примедбе се уносе у интегрални текст записника.

#### Члан 15.

На седници се води дискусија по питањима дневног реда док има пријављених кандидата.

Председавајући, после излагања известиоца, даје реч члановима Одбора оним редом како су се пријавили за дискусију.

Чланови Одбора пријављују се за дискусију чим разматрање одређеног питања почне и могу се јављати све до његовог завршетка.

Дискусија може трајати највише 5 (пет) минута.

Председавајући може да у одређеном случају одобри и дуже време за дискусију.

#### Члан 16.

О реду на седници брине се председавајући.

За повреду реда на седници могу се изрећи следеће мере: мера упозорења, мера одузимања речи и мера удаљења са седнице.

Мере упозорења и одузимања речи изриче председавајући, а меру удаљавања са седнице, на предлог већине присутних чланова, изриче Одбор.

#### Члан 17.

Одбор у свом раду доноси Пословник о раду, одлуке и закључке и даје оцене, мишљења и предлоге о одређеним питањима.

Акте Одбора потписује председавајући.

#### Члан 18.

Доношење аката из претходног члана врши се гласањем које је, по правилу, јавно.

### IV КОМИСИЈЕ

#### Члан 19.

Одбор има, као сталне комисије, Комисију за праћење и унапређивање студирања и Комисију за односе са студентима.

Поред сталних комисија из ст. 1. овог члана, Одбор може образовати и друге сталне и повремене комисије и радна тела ради проучавања одређених питања из области обезбеђења квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.

### V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 20.

Све стручне, административне и друге послове за потребе Одбора обавља менаџер квалитета у сарадњи са Секретаријатом Факултета.

Члан 21.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по његовом објављивању у «Билтену Правног факултета у Нишу».

**ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА,**

*Проф. др Милорад Божић, с.р.*